

**Zarządzenie nr 137/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik**  
**z dnia 27 grudnia 2017 roku**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kórnik (Zarządzenie nr 27/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 16 marca 2017 roku) wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale III Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu w § 6 ust. 2 dodaje się pkt 13 w brzmieniu: „13) Wydział Zamówień Publicznych – ZP”;
2. w rozdziale III Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu w § 6 ust. 6 pkt 4 skreśla się „4) Stanowisko ds. Zamówień Publicznych – ZP” i w to miejsce wprowadza się „4) Stanowisko ds. promocji internetowej i obsługi bip – BIP”;
3. w rozdziale III Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu w § 7 ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „17) Kierownik Wydziału Zamówień Publicznych”;
4. w rozdziale Zakresy działania, uprawnienia i odpowiedzialność Burmistrza, Pierwszego i Drugiego Wiceburmistrza, Sekretarza i Skarbnika, w § 19, ust. 4, pkt 5 skreśla się „5) Stanowisko ds. zamówień publicznych” i w to miejsce wprowadza się „5) Wydział Zamówień Publicznych”;
5. w rozdziale Zakresy działania, uprawnienia i odpowiedzialność Burmistrza, Pierwszego i Drugiego Wiceburmistrza, Sekretarza i Skarbnika, w § 19, ust. 4 dodaje się pkt 8, który otrzymuje brzmienie: „ 8) Stanowisko ds. promocji internetowej i obsługi bip”;
6. w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Zakres działania struktur organizacyjnych Urzędu- w § 21 skreśla się wyrazy „Stanowisko ds. zamówień publicznych - ZP” i w to miejsce wprowadza się zapis: „Wydział Zamówień Publicznych – ZP”;
7. w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Zakres działania struktur organizacyjnych Urzędu- dodaje się § 28 w brzmieniu:  
„Stanowisko ds. promocji internetowej i obsługi bip – BIP

1. Prowadzenie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej.
  2. Przygotowywanie treści i nadzorowanie wprowadzania aktualności na stronie internetowej Urzędu, zarządzanie portalem internetowym Urzędu, przygotowywanie treści i wprowadzanie aktualizacji w bazach działów informacji na stronie internetowej Urzędu.
  3. Organizacja pracy i współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.
  4. Współpraca z sołectwami Gminy Kórnik w zakresie obsługi strony internetowej [solectwa.kornik.pl](http://solectwa.kornik.pl).
  5. Prowadzenie rejestru instytucji kultury.
  6. Obsługa techniczna imprez kulturalnych oraz imprez patriotycznych organizowanych przez Urząd.
  7. Udział w organizowaniu Kórnickich Dni Nauki.
  8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonych w ramach zajmowanego stanowiska pracy.”;
8. w załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik – w § 1, pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Wydział Gospodarki Finansowej - 8 etatów:

- a) kierownik wydziału – 1 etat,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej – 6 etatów,
- c) stanowisko ds. obsługi kasowej – 1 etat”;

9. w załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik – w § 1, pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) Wydział Inwestycji – 7 etatów:

- a) kierownik wydziału – 1 etat,
- b) stanowisko ds. inwestycji – 6 etatów”;

10. w załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik – w § 1, pkt 29 skreśla się „29) Stanowisko ds. zamówień publicznych – 1 etat” i w to miejsce wprowadza się:

„29) Wydział Zamówień Publicznych – 2 etaty:

- a) kierownik wydziału – 1 etat,
- b) stanowisko ds. zamówień publicznych – 1 etat”;

11. w załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik – w § 1 dodaje się pkt 33, który otrzymuje brzmienie: „33) Stanowisko ds. promocji internetowej oraz obsługi bip – 1 etat”;

12. w załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik – § 2 otrzymuje brzmienie: „Ustala się zestawienie obsady etatowej Urzędu – ogółem etatów 105,4”.

13. ulega zmianie zał. Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik – Struktura organizacyjna Urzędu. Nowa struktura organizacyjna Urzędu z uwzględnieniem wprowadzanych zmian stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.