

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Mieście i Gminie Kórnik

Rekrutacja na rok szkolny 2018/2019 do publicznych przedszkoli /publicznych innych form wychowania przedszkolnego/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – **adresowana jest do mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik.**

- Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych, innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zostanie przeprowadzona w dniach **od 14.03.2018 r. – 30.03.2018 r.** przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru. W przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów przez kandydatów po II etapie rekrutacji, możliwy jest wybór kandydata za pomocą elektronicznego systemu wspierającego proces rekrutacji.
- Do publicznych przedszkoli przyjmowane będą dzieci 3, 4, 5 i 6 - letnie, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w placówce, po zakończeniu głównego postępowania rekrutacyjnego, również dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
- Dzieci 6-letnie, które uczęszczają do przedszkola (obecne 5-latki), składają deklarację kontynuacji i mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu lub za zgodą rodziców/opiekunów prawnych mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego (do tzw. „zerówki”) w szkole podstawowej (obwodowej).
- Dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolach niepublicznych wyłonionych w ramach otwartego konkursu ofert pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Kórnik możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadach określonych w Uchwale nr XXX/362/2017 Rady Miasta i Gminy z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto i Gminę Kórnik” – **nie wypełniają kart kontynuacji.** Aby dalej realizować wychowanie przedszkole, powinny wziąć udział w rekrutacji publicznej ogłoszonej na rok szkolny 2018/2019. Konkurs ofertowy dotyczył tylko roku szkolnego 2017/2018.
- Dzieci 6-letnie objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym oraz dzieci 5-letnie, którym przysługuje dowóz do placówki organizowany przez gminę do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub oddziału w przedszkolu, winny mieć wskazaną I preferencję do oddziału przedszkolnego w szkole obwodowej lub przedszkola znajdującego się w miejscowości najbliższej miejsca zamieszkania dziecka. Powyższe, nie dotyczy rodziców dzieci, którzy sami będą dowozić dzieci do placówki.
- Po raz pierwszy na rok szkolny 2018/2019 prowadzona będzie rekrutacja **do Przedszkola „Owocowy Zaulek”, Osiedle Gruszkowe 1, Błazejewo (przedszkole graniczy z ul. Śremską w Kórniku/Bninie).** Rekrutacja odbędzie się również za pomocą systemu informatycznego. Wniosek (wypełniony i podpisany) należy złożyć **w Przedszkolu nr 2 w Kórniku, ul. Jeziorna 16.**
- Wnioski złożone w terminie rekrutacji traktowane są jednakowo **(o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).**
- Godziny pracy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki oświatowej i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci.

- Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać **maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy priorytet, a pozycja nr 3 najniższy).**
- W przypadku nie podania we wniosku informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
- Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań *oświatowych*, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, dyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły podstawowej informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego burmistrza. W tym przypadku burmistrz, jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań *oświatowych*, które mogą przyjąć dziecko.

Struktura organizacyjna placówek na rok 2018/2019 przewiduje zapisy:

- dzieci urodzonych **w latach 2012 – 2015** – do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego (punktu przedszkolnego), oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

I. ETAPY REKRUTACJI

Rekrutacja elektroniczna składa się z dwóch etapów:

- 1) W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria:

<i>Kryteria podstawowe (ustawowe)</i>		
I etap postępowania rekrutacyjnego		
1.	wielodzietność rodziny kandydata	70 pkt
2.	niepełnosprawność kandydata	70 pkt
3.	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	70 pkt
4.	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	70 pkt
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	70 pkt
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	70 pkt
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	70 pkt
<i>Kryteria dodatkowe (ustalone przez jst.)</i>		
II etap postępowania rekrutacyjnego – kryteria gminne		
1.	oboje rodzice pracują lub prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub studiują w systemie dziennym	15 pkt
2.	droga dziecka z domu do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest najbliższa miejscu zamieszkania (dotyczy przedszkola pierwszej preferencji)	15 pkt

3.	dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola wskazanego we wniosku jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola	10 pkt
4.	rodzic deklaruje korzystanie z rozszerzonej oferty przedszkola - 3 godz. i więcej ponad podstawę programową	8 pkt
5.	dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Mieście i Gminie Kórnik	8 pkt
6.	dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego, wybranego przez rodziców przedszkola, lub uczęszczać będzie do oddziału przedszkolnego („0”) - w obwodowej szkole podstawowej, znajdującego się najbliżej danego przedszkola (dotyczy przedszkola pierwszej preferencji)	6 pkt

Spełnienie przez kandydatów kryteriów, podlega weryfikacji przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi.

II. Rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w dotychczasowej placówce:

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie w nim wypełnionej „*Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego*”.

Druk „*Deklaracji...*” należy pobrać w placówce, do której dziecko uczęszcza.

W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących edukację przedszkolną zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których „*Deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego*” w formie papierowej z podpisem rodziców zostaną dostarczone do przedszkola, **w terminie od 26.02.2018 r. godz. 8:00 do dnia 06.03.2018 godz. 15.00.**

III. Nabór i rekrutacja dzieci zapisywanych po raz pierwszy do publicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, oraz dzieci zmieniających przedszkole:

- 1) Podstawą zapisania dziecka do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest złożenie w „przedszkolu pierwszego wyboru” wypełnionego „***Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego***”, zwanej dalej „*Wnioskiem*”.
- 2) Podstawą zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (do tzw. „zerówki”) jest złożenie w „szkole obwodowej” wypełnionego „***Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego***”, zwanej dalej „*Wnioskiem*”.

„*Wniosek*” należy:

1. Wypełnić w wersji elektronicznej dostępnej na *Portal dla rodziców*

<http://www.gminakornik.przedszkola.vnabor.pl>

wydrukować podpisać i złożyć w „przedszkolu pierwszego wyboru”, lub szkole podstawowej obwodowej. Próba wprowadzenia kolejnego wniosku zostanie automatycznie zablokowana.

2. W sytuacji braku możliwości dostępu do *Portal dla Rodziców* i wydrukowania Wniosku, placówka stworzy możliwość dopełnienia w/w formalności w siedzibie placówki.

Wypełniając „Wniosek” należy wskazać przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko jako „przedszkole pierwszego wyboru”. Można dodatkowo wpisać dwa inne, które będą brane pod uwagę w przypadku, gdyby dziecko nie zostało przyjęte do „przedszkola pierwszego wyboru”. Informacja o wszystkich przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych znajduje się na *Portal dla Rodziców*.

W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, dla których „Wniosek” zostanie wypełniony w wersji elektronicznej, wydrukowany oraz dostarczony wraz z załącznikami, w formie papierowej z podpisem rodziców do „przedszkola pierwszego wyboru”, lub szkoły podstawowej obwodowej w terminie od 14 marca 2018 r. (godz. 8.00) do 30 marca 2018 r. (godz. 15.00).

IV. Sposób dokumentowania informacji zawartych we „Wniosku”

1. Sposób dokumentowania informacji zawartych we Wniosku Rekrutacyjnym:

- dla potwierdzenia, że kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej należy złożyć oświadczenie do Wniosku o przyjęcie do przedszkola,
- dla potwierdzenia niepełnosprawności kandydata należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia niepełnosprawności jednego/obojga rodziców kandydata należy złożyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia niepełnosprawności rodzeństwa kandydata należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia, że kandydat jest dzieckiem samotnej matki lub ojca należy złożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- dla potwierdzenia, że kandydat objęty jest pieczę zastępczą należy złożyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.) - oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

2. Dla potwierdzenia spełniania kryteriów gminnych:

- oświadczenie rodzica o zatrudnieniu, lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej lub studiowaniu w systemie dziennym;
- zaświadczenie wydane przez żłobek lub placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3;
- oświadczenie o rodzeństwie uczęszczającym do tego samego przedszkola.

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 59), oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa powyżej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, o potwierdzenie tych okoliczności w trybie KPA.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Do prowadzenia spraw, o których mowa powyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może upoważnić dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kórniku.

V. Wyniki rekrutacji

1. Publikacja list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do danej placówki w systemie elektronicznym nastąpi **w dniu 25.04.2018 r. o godz. 15:00**. Rodzice, którzy wskazali więcej niż jedno przedszkole – uzyskują informację o wynikach rekrutacji w placówce wskazanej przez nich jako pierwszą - logując się na stronie internetowej Portalu dla Rodziców.
2. W przypadku, gdy dziecko zostanie zakwalifikowane do danego przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, rodzice zobowiązani są do potwierdzenia woli korzystania z usług tej placówki w terminie **od 25.04.2018 r. godz. 15:00 do 07.05.2018 r. godz. 15:00**. **Niepotwierdzenie woli w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w placówce.**
3. Dnia **08.05.2018 r. o godz. 15:00** w poszczególnych placówkach uczestniczących w rekrutacji zostaną wywieszane listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

VI. Rekrutacja uzupełniająca – ogłaszana tylko w przypadku wolnych miejsc w placówce

- W terminie od **11.05.2018 do 17.05.2018 r.**- postępowanie uzupełniające – szczegóły w harmonogramie rekrutacji.
- Rekrutacja uzupełniająca przeprowadzana jest poza systemem elektronicznym – rodzice składają wnioski wraz z załącznikami w wersji papierowej.

UWAGI: Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.